



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ВРАЦА

Публикувано на 29.05.2017 г.
Влиза в сила от 13.06.2017 г.

ПРОТОКОЛ № 33
от 23.05.2017 година
РЕШЕНИЕ № 494

ОТНОСНО: Приемане на второ четене на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата от общинските детски градини в община Враца

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

На основание чл.21, ал.1, т.23 и ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл.56 и чл.59, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл.7, ал.1 от Наредба № 5/03.06.2016 г. за предучилищното образование

РЕШИ:

Приема на второ четене Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата от общинските детски градини в община Враца, съгласно приложението.

РЕЗУЛТАТИ ОТ ПРОВЕДЕНО ГЛАСУВАНЕ:

ЗА – 29: В.Василев, В.Йошева, Вл.Христов, Вл.Лакова, Г.Генов, Г.Комитски, Д.Димитрова, Д.Бенински, Д.Давидкова, Д.Динков, Ив.Христов, Ив.Иванов, Ив.Геловски, Ив.Стоянова-Дуарте, Иво Ралчовски, Кр.Ангелов, М.Ангелова, М.Цветков, М.Петрова, Н.Велчовска, Н.Стоянова, П.Петров, Пл.Ганецовски, Р.Антов, Св.Герасимов, Св.Арнаудов, Ст.Кузманова, Т.Георгиева и Х.Георгиева.

ПРОТИВ – 0

ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ – 0

ПРОЕКТАТ ЗА РЕШЕНИЕ СЕ ПРИЕМА

РУМЕН АНТОВ

Председател на Общински съвет – Враца

Вярно с оригинала

Цветелина Николаева

Гл.експерт „Работа с общински съветници”

НАРЕДБА
ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И
ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА ОТ ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ В ОБЩИНА ВРАЦА

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тази Наредба се регламентират условията и редът за записване, отписване и преместване на децата в общинските детски градини в община Враца.

Чл.2. Разпоредбите на тази наредба се прилагат съответно и от общинските училища, които осъществяват задължително предучилищно образование, при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование

Чл.3. Община Враца гарантира на територията си реализиране на националната образователна политика.

ГЛАВА ВТОРА
ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА
ОБЩИНА ВРАЦА

Чл.4. (1) Предучилищното образование се осъществява от детските градини на територията на Община Враца, а задължителното предучилищно образование – и от общинските училища, които могат да осигурят условия за това, при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(2) Детската градина е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в I клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

(3) Децата постъпват в детска градина на територията на Община Враца, не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.

(4) В детските градини на територията на Община Враца могат да се приемат за отглеждане, възпитание, социализация и обучение и деца, навършили две години към началото на учебната година на постъпването – по преценка на родителя и/или при липса на яслена група в съответното населено място и при наличие на свободни места. Предучилищното образование в тези случаи се осъществява при условията и по реда на Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование (обн. ДВ, бр. 46 от 17.06.2016 г., в сила от 01.08.2016 г., издадена от министъра на образованието и науката), като се вземат предвид възрастовите характеристики на детето.

(5) В общинските училища на територията на Община Враца може да се извършва и задължителното предучилищно образование на децата при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(6) Записването, отписването и преместването на деца за задължително предучилищно образование в общинските училища се осъществяват при условията и по реда на Глава трета от тази Наредба.

Чл.5.(1) Предучилищното образование се организира във възрастови групи, както следва:

1. първа възрастова група – 3-4 годишни, а в случаите на чл.4, ал.4 – 2-4 години;
2. втора възрастова група – 4-5 годишни;
3. трета подготвителна възрастова група – 5-6 годишни;
4. четвърта подготвителна възрастова група – 6-7 годишни.

(2) Продължителността на предучилищното образование във всяка от възрастовите групи по ал.1 е една учебна година.

(3) Задължителното предучилищно образование се осъществява в трета и четвърта подготвителна възрастова група.

(4) Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето, като родителите избират вида на организацията на предучилищното образование.

Чл.6. (1) Децата от възрастовите групи по чл.5, ал.1, в зависимост от броя им, се разпределят в групи.

(2) При недостатъчен брой за сформирание на отделна група от деца в съответната възрастова група, може да се сформира разновъзрастова група.

(3) Броят на групите в рамките на отделните възрастови групи, както и броят на децата в тях, се определят при условията на чл.60 от Закона за предучилищното и училищното образование и в съответствие с държавния образователен стандарт.

(4) Разпоредбите на ал.3 се прилагат съответно и в случаите, в които задължителното предучилищно образование се осъществява в училище.

Чл.7. (1) Предучилищното образование в Община Враца се осъществява при целодневна, полудневна или самостоятелна организация.

(2) Целодневната и полудневната организация се осъществява в отделни групи в съответствие с чл.6, ал.1 от тази Наредба.

Чл.8. Постъпването на децата за предучилищно образование в Община Враца се осъществява целогодишно при условията на тази Наредба.

ГЛАВА ТРЕТА

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАПИСВАНЕ, ПРЕМЕСТВАНЕ И ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА ОТ ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ В ОБЩИНА ВРАЦА

Чл.9. През месец октомври, на видно място в детската градина и на сайта на детското заведение се публикуват сроковете за организиране и провеждане на приема и записване на деца за следващата учебна година.

Чл.10. Отговорност на родителите/настойниците е да следят информацията за прием на децата и да спазват сроковете за кандидатстване.

Чл.11. Кандидатите подават заявление по образец, съгласно Приложение 1 от настоящата Наредба, където задължително се изписват трите имена на детето, дата на раждане, адрес на родителите/настойниците и телефон за връзка. Към заявлението се прилагат документи, доказващи предимство ако има такова.

Чл.12. Кандидатстването се осъществява по определения ред от родител/настойник на детето или упълномощено от него лице, който носи отговорност за коректността на подадената информация.

Чл.13. Приемът на документите за кандидатстване се извършва от директора на детската градина или от упълномощено със заповед от него лице, които сверяват данните от оригиналите на акта за раждане на детето и документ за самоличност на родителя/настойника. Издава се пореден входящ номер от деловодната система на детската градина.

Чл.14. Срокът за подаване на заявление за прием на деца, навършващи 3 години в годината на приема за първа възрастова група, е в периода от 15 януари до 31 май на съответната календарна година.

Чл.15. Неподадени в срок заявления за прием в първа възрастова група могат да се представят в детската градина и след тази дата, като приемът се осъществява в зависимост от свободните места в съответната детска градина.

Чл.16. Родители/настойници, които са подали заявление за кандидатстване за прием в първа възрастова група в повече от една детска градина, задължително посочват това в заявлението си.

Чл.17. (1) При приема на деца в първа възрастова група класирането се извършва по следните критерии:

1. Ред на посочените желания;
2. Постоянен или настоящ адрес на територията на общината на поне единия от родителите /настойниците/ в близост до детската градина;
3. Деца, чиито брат (сестра) посещава същата детската градина;
4. Деца на студенти учещи редовна форма или родител в отпуск по майчинство;

5. Деца кръгли сираци и деца с един родител;
6. Трето и следващо дете на многодетни родители; деца-близнаци, тризнаци;
7. Деца с увреждания над 50% и/или деца с тежки хронични заболявания, посочени в Приложение № 5 към чл.21, т.7 от Наредба № 19 за експертиза за инвалидност на децата до 16-годишна възраст;

8. Деца, на които поне един от родителите е с инвалидност от 71 до 100%;

9. Деца посещаващи яслена група в същата детска градина;

(2) Определеният брой точки по критериите, определени по ал.1 и документите доказващи обстоятелства и предимства са съгласно Приложение № 2 от тази Наредба.

(3) Класирането се извършва съгласно постъпилите заявления за прием в детска градина, на база общ сбор от точки, по определените критериите.

(4) Във всяка група в детска градина може да се обучават до три деца със специални образователни потребности.

(5) В случаите, когато на територията на населеното място няма друга група, която да осигурява същото по вид образование, броят на децата със специални образователни потребности в конкретна група може да бъде по-голям от посочения в ал.3 след разрешение на Началника на Регионално управление на образованието – Враца по реда на ЗПУО.

Чл.18. Когато родителят/настойникът заяви предимство, но не представи необходимите документи за доказването му, заявлението му се разглежда по общия ред.

Чл.19. (1) На заседание през м. юни педагогическият съвет на детската градина съгласува класирането, по определените с тази Наредба критерии и определя списъка на новоприетите деца, както и обособяването им в групи.

(2) Когато в детската градина са приети деца, с различна етническа принадлежност, от една и съща възраст, не се допуска обособяването им в групи въз основа на етническата им принадлежност.

Чл.20. (1)Процедурата по записване на децата се осъществява по следния ред:

1. Списъкът на приетите деца се изнася на информационно табло в детската градина до 10 юни;

2. От 10 до 20 юни родителите/настойниците на приетите деца писмено декларират желанието си детето им да бъде записано в съответната детска градина, съгласно Приложение 1А. При подаване на документите, се представят и оригиналите на съответните документи, необходими за сверяване на данните. Към заявлението в детската градина се прилагат техни копия;

3. При непотвърждаване в посочения срок, свободните места се попълват от чакащи неприети деца по реда на класирането;

(2) Свободно място в първа група по смисъла на тази наредба е незаето място към 21 юни на съответната година.

Чл.21. Децата във втора, трета и четвърта възрастови групи се приемат в онези детски градини, в които има свободни места по реда на подаване на заявленията.

Чл.22. Директорите на детските градини до 25 юни представят информация в Дирекция „Образование, здравеопазване и социални дейности” в Община Враца за приетите деца в детската градина за новата учебна година.

Чл.23. (1)Приетите деца постъпват в детската градина на 15 септември на съответната година. В случай, че 15 септември е почивен ден, те постъпват в детската градина на първия следващ работен ден.

(2) При съществуваща възможност на съответната детска градина, децата от първа възрастова група се приемат и преди посочения в ал.1 срок.

(3) В подготвителните групи могат да постъпват деца и след 15 септември, ако след сверяване със списъците от ЕСГРАОН, се открият незаписани в детски градини деца, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка.

(4)Допуска се завишаване на броя на децата в групите, в които са настанени деца по ал.3, след съгласуване с финансиращия орган.

Чл.24. Детето постъпва в детска градина на територията на Община Враца след представяне на изискуемите медицински документи съгласно чл.4, ал.2 от Наредба № 3/05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини, издадена от МЗ.

Чл.25. Родителите /настойниците/ в началото на учебната година се запознават с Правилник за дейността на детската градина. Декларациите, с подписите на родителите /настойниците/, се съхраняват в съответната образователна институция.

Чл.26. (1) Децата в общинските детски градини може да се преместват в други детски градини на територията на Община Враца през цялата учебна година, при наличие на свободни места по реда на тази Наредба.

(2) Децата могат да бъдат премествани от една в друга детска градина, след подаване на писмено заявление от родителите/настойниците им до директора на детската градина.

(3) Преместването в трета и четвърта подготвителна група се извършва с Удостоверение за преместване.

(4) Директорът на приемащата детска градина на територията на Община Враца задължително извършва проверка в електронната система за присъствие на детето в електронния регистър.

(5) За извършеното преместване писмено се информира Дирекция ОЗСД в Община Враца.

Чл.27. Децата от детските градини се отписват:

1. По желание на родителите със заявление до директора;

2. При постъпване в I клас;

3. При отсъствие повече от два месеца без писмено заявление от родителите до директора на съответната образователна институция за децата от първа и втора група;

4. При системно неспазване и нарушаване /от страна на родителите/ на реда в детската градина, посочен в Правилника за дейността на детската градина за децата от първа и втора група.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ В НЕУЧЕБНО ВРЕМЕ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА

Чл. 28. Учебната година включва учебно и неучебно време. Учебното време е в периода от 15 септември до 31 май на следващата календарна година, неучебното – от 01 юни до 14 септември.

Чл. 29. През периода на неучебно време, детската градина може да работи с намален капацитет на дейността си с оглед извършване на профилактика, ремонтни дейности и използване на полагаем годишен отпуск на служителите. Две седмици преди приключване на учебното време се обявява график, съгласуван с Дирекция ОЗСД и утвърден със заповед на директора за работата на детската градина през неучебно време/по групи и по месеци/ в рамките на наличния персонал.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 Настоящата Наредба е разработена на основание чл.59, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл.17, ал.1, т.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.7, ал.1 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование.

§2 Контрол по спазване на Наредбата се осъществява от заместник-кмет, определен от кмета на Община Враца.

§3 Наредбата е приета с Решение № 494 по Протокол № 33 от 23.05.2017 г. на Общински съвет – Враца.

ДО
ДИРЕКТОРА
НА
/име и № на детската градина/училището/

ЗАЯВЛЕНИЕ

от.....
/трите имена на родителя/настойника/
постоянен адрес:
настоящ адрес:
телефон за връзка:.....

Г-н/ Г-жо.....,

Заявявам желанието си детето ми.....,
/трите имена на детето/
Дата на раждане.....

да бъде прието в поверената/ното Ви детска градина/училище.

Детето ми е посещавало/не е посещавало:
/подчертава се вярното/

Детска ясла.....
Детска градина.....
Подготвителна група в училище.....

Кандидатствам и в други детски заведения:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Представям следните документи:

- 1. Оригинал на акт за раждане /за сверяване/.
- 2. Документи, доказващи предимство, ако има основание /изписват се/:

.....
.....
.....

Информиран съм, че при класиране на детето ми в периода от 10 юни до 20 юни ще декларирам желанието си да бъде записано в съответната детска градина/училище.

За верността на данните се подписвам:.....
/подпис и име/

Дата:.....
гр. Враца

ДО
ДИРЕКТОРА
НА
/име и № на детската градина/училището/

ДЕКЛАРАЦИЯ

От.....
/трите имена на родителя/настойника/

Адрес:
Телефон за връзка:.....

Г-н/ Г-жо.....,

Заявявам желанието си детето ми.....
/трите имена на детето/

ЕГН....., Място на раждане.....
да бъде записано в поверената/ото Ви детска градина/училище.

При постъпване на детето в детската градина/училището ще представя следните документи:

- 1.Акт за раждане и лична карта /за сверяване на посочените лични данни/;
2. Здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния му лекар;
3. Еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина;
4. Изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детската градина;
5. Данни от личния лекар, че на детето са извършени задължителните имунизации за възрастта;
6. Медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в детската градина.

Дата:.....
гр. Враца

Декларатор:.....

Съгласен съм личните данни да бъдат използвани за вписване в задължителната учебна документация.

Дата:.....
гр. Враца

Декларатор:.....

**КРИТЕРИИ
ЗА ПРИЕМ НА ДЕЦА В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ В ОБЩИНА ВРАЦА**

Общи критерии – бр.точки	Необходими документи
1.Ред на посочените желания. 1-во желание – 5т. 2-ро желание – 3т. 3-то желание - 1т.	Попълнено Приложение 1, в което е посочена поредността на желанията.
2.Постоянен или настоящ адрес на територията на общината на поне единия от родителите/настояниците/ в близост до детската градина: - за постоянен адрес- 2 т. - за настоящ адрес- 1 т.	Лична карта /за постоянен адрес/ или Удостоверение от съответната общинска администрация/за настоящ адрес/, издадено преди датата на класиране на детето.
3. Деца, чиито брат (сестра) посещава същата детската градина – 3 т. ;	Декларация от родителя
4. Деца на студенти учещи редовна форма или в отпуск по майчинство родител - по 2 т. за родител.	За учащи /студенти/-служебна бележка от учебното заведение.
5. Деца кръгли сираци и деца с един родител -3т.	Акт за смърт на родителя/ите
6.Трето и следващо дете на многодетни родители; деца-близнаци, тризнаци, и т.н – 3 т. ;	Удостоверения за раждане на децата
7.Деца с увреждания над 50% и/или деца с тежки хронични заболявания, посочени в Приложение № 5 към чл.21,т.7 от Наредба № 19 за експертиза за инвалидност на децата до 16-годишна възраст – 4 т.	Решение на ТЕЛК
8.Деца, на които поне един от родителите е с инвалидност от 71 до 100% - 3 т.;	Решение на ТЕЛК
9.Деца посещаващи яслена група в същата детска градина-2т.	-

Забележка:

*На документите, за които се изискват копия, при записване се представят и оригиналите за сверяване.

*При еднакъв брой точки децата се класират по реда на подаване на заявлението.

МЕДИЦИНСКИ ДОКУМЕНТИ
СЪГЛАСНО ЧЛ.4, АЛ.2 ОТ НАРЕДБА № 3/ 05.02.2007 Г. НА МЗ ЗА ЗДРАВНИТЕ
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ

1. Здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния му лекар;
2. Еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина;
3. Изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детската градина;
4. Данни от личния лекар, че на детето са извършени задължителните имунизации за възрастта;
5. Медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в детската градина.

МЕДИЦИНСКИ ДОКУМЕНТИ
ЗА ЗАПИСВАНЕ В ЯСЛЕНА ГРУПА НА ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ

1. Еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни бактерии (шигели, салмонела, ешерихия коли) и чревни паразити, извършени не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската ясла.
2. Изследвания на кръв и урина, извършени в едномесечен срок преди постъпване на детето в яслата.
3. Изследване с отрицателна реакция по Васерман на един от родителите, извършено в 6-месечен срок преди постъпване на детето в яслата.
4. Данни от личния лекар за имунизационния статус на детето.
5. Медицинска бележка за липса на контакт със заразно болен, издадена от личния лекар.
6. Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта, могат да се приемат, когато са налице трайни противопоказания за имунизирането им и са освободени с протокол от РЗИ.