



ДЕТСКА ГРАДИНА „ВЪЛШЕБНИЦА”

гр. Враца 3000, ул. "Козлодуйски бряг" №7, тел. 0882 472 531,
www.dg-valshebnica.com e-mail: info-609122@edu.mon.bg

ПРОЦЕДУРА

ПО ОБЯВЯВАНЕ НА КОНКУРС, ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ, ПОДБОР И ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА „ГЛАВЕН УЧИТЕЛ“

ДГ „ВЪЛШЕБНИЦА“ ОБЯВЯВА 1 (ЕДНО) МЯСТО ЗА ДЛЪЖНОСТТА „ГЛАВЕН УЧИТЕЛ“

I. ХАРАКТЕР НА РАБОТАТА

ГЛАВНИЯТ УЧИТЕЛ в детската градина:

1. подпомага разработването на стратегията за развитие на институцията, нейната актуализация и отчитането на изпълнението ѝ;
2. планира вътрешно-институционалната квалификация чрез участие в подготовката на план за квалификационната дейност, като част от годишния план за дейността на институцията;
3. организира и координира методическата дейност;
4. организира и координира обмяната на добри практики в детската градина, ориентирани към повишаване качеството на обучение и прилагането на интерактивни методи за работа с децата;
5. сътрудничество и участие в екипи за подкрепа на личностното развитие на децата съвместно с други педагогически специалисти;
6. взаимодействие с други институции и организации за осъществяване на подкрепа за личностно развитие на децата.
7. участие в подготовката и провеждането на дейностите, свързани с:
 - а) обобщаване на резултатите от проследяването на постиженията на децата;
 - б) обобщаване на резултатите от установяване на училищна готовност на децата;
 - в) състезания, конкурси и други форми и дейности, за популяризиране на постиженията на децата и учителите
8. консултиране на лицата, заемащи длъжността "учител" и "старши учител" в детската градина;
9. подпомагане и консултиране на лицата, заемащи длъжността "учител" и "старши учител", по отношение на самооценяването в процеса на атестиране и диференцирано заплащане.
10. Осъществява наставничество:
 - а) за подпомагане на новоназначени учители и оказване на методическа подкрепа за ефективно включване в образователния процес, мотивиране за професионално усъвършенстване и кариерно развитие;
 - б) чрез ръководене на самостоятелното участие в образователния процес на „стажант-учители“ като „учител-наставник“;
 - в) за осъществяване на методическа и организационна подкрепа на учители при ниска оценка в резултат на атестирането.
11. Консултиране и подпомагане на лицата, заемащи длъжност „учител“, с цел кариерното им развитие.



ДЕТСКА ГРАДИНА „ВЪЛШЕБНИЦА”

гр. Враца 3000, ул. "Козлодуйски бряг" №7, тел. 0882 472 531,
www.dg-valshebница.com e-mail: info-609122@edu.mon.bg

13. Участие в разработването на програмната система на ДГ или иновативна и авторска програмна система в случаите, предвидени в държавните образователни стандарти;
14. Участие в организиране и координиране на дейности по разработване на проекти и участие в изпълнението им.

II. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:

1. Завършено висше образование с образователно-квалификационна степен на висшето образование "магистър", професионална квалификация "учител"
2. Заема длъжността „старши учител“
3. Придобита най-малко III ПКС
4. Постоянен трудов договор в ДГ „Вълшебница“
5. Компютърна грамотност и умения за работа с Google Workspace, MS Office и интернет
6. Отлично познаване на нормативната база
7. Да не е налагано дисциплинарно наказание по чл.188 от КТ
8. Да не присъства в Констативни протоколи, доказващи извършени пропуски и нарушения за предходната учебна година;
9. Да няма входирани Писма за искане на писмени обяснения за предходни нарушения
10. Комуникативни умения;
 - умение за работа в екип;
 - умение за работа с деца;
 - умение за работа с родители;
 - умение за вземане на решения без напрежение;
 - умение за мотивиране и убеждаване;
11. Аналитични умения и солидна база от познания и умения
12. Умения за работа с мултимедия, разработване на интерактивни ситуации, разработване и управление на проекти

III. НАЧИН ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА:

1. При наличие **на повече от един кандидат**, конкурсът за заемане на длъжността „главен учител“ се провежда в два етапа:
 - 1.1. Класиране на кандидатите по документи, отговарящи на изискванията за заемане на длъжността и по критерии, разработени от комисия и утвърдени със заповед на директора на училището.
 - 1.2. Интервю/събеседване/, което включва:
 - мотивирана защита с Програма за дейността на кандидата за работата си като главен учител



ДЕТСКА ГРАДИНА „ВЪЛШЕБНИЦА”

гр. Враца 3000, ул. "Козлодуйски бряг" №7, тел. 0882 472 531,
www.dg-valshebnica.com e-mail: info-609122@edu.mon.bg

- въпроси в областта на нормативната уредба относно: планиране, организиране и провеждане на образователно-възпитателния процес; кариерното развитие на учителите; прилагане на интерактивни методи и оценяване знанията и уменията на децата;

Забележка: Комисията, разработила критериите за заемане на длъжността „главен учител“, разглежда подадените заявления, с необходимите документи и извършва класирането на кандидатите с мотивирано предложение до директора

2. До конкурс не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността;
3. Недопуснатите до конкурс кандидати се уведомяват за съображенията за отказа;
4. Допуснатите до конкурса кандидати се уведомяват за датата, часа и мястото за провеждане на интервюто;
5. Преди започването на интервюто, кандидатите се запознават със системата на определяне на резултатите;
6. Интервюто се провежда по определен график, като кандидатите се подреждат по азбучен ред.
7. Комисията оценява кандидатите по следните критерии:
 - ❖ Равнище на лична квалификация– участие във вътрешни форми на квалификация, курсове, семинари /доказани с приложени ксерокопия на сертификати, удостоверения, свидетелства, протоколи и други документи удостоверяващи участието във формите на вътрешно-квалификационни курсове и прояви/ и имат не по-малко от задължителните квалификационни кредити по чл. 49, ал. 3.
 - ❖ Комуникативни и лидерски умения:
 - умение за работа в екип;
 - умение за работа с деца;
 - умение за работа с родители;
 - умение за наставничество на млади и новопостъпили учители;
 - умение за вземане на решения без напрежение;
 - умение за мотивиране и убеждаване.
 - ❖ Компетентност, свързана с познаване и ползване на нормативните актове в системата на образованието относно организация и провеждане на учебния процес, както и с кариерното развитие на учителите;
 - ❖ Участие в дейности за повишаване престижа на детската градина:
 - реален принос за повишаване интереса към ДГ
 - методическа подкрепа при организиране и обмяна на добри педагогически практики между институциите в системата на предучилищното образование
 - ❖ Организационна компетентност:
 - участие в ефективното планиране и провеждане на дейности за квалификация на педагогическите специалисти.



ДЕТСКА ГРАДИНА „ВЪЛШЕБНИЦА”

гр. Враца 3000, ул. "Козлодуйски бряг" №7, тел. 0882 472 531,
www.dg-valshebница.com e-mail: info-609122@edu.mon.bg

- способност за формиране на цели, пътища за тяхното постигане и очаквани резултати,

- планиране, организиране и провеждане на педагогическото взаимодействие

Участие в работата на повече от една комисия през последните години.

● Виждания за:

- конкретни идеи за обмяна на добри педагогически практики и осъществяване на ефективен процес по приемствеността.

- развитие на квалификационната работа в ДГ;

- конкретни идеи за работата си като главен учител за една календарна година.

/Отразяват се в План - програма/

● Компютърни умения – Google Workspace, Microsoft Office, Internet

8. Председателят на комисията представя на Директора протокол за класирането на кандидатите и предложение за сключване на допълнително споразумение.

При наличие на един кандидат, отговарящ на изискванията за заемане на длъжността и на критериите, разработени от комисия и утвърдени със заповед на директора, не се провежда събеседване; директорът директно сключва допълнителни споразумения с кандидата.

IV. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ, МЯСТО И СРОКОВЕ ЗА ПОДАВАНЕ

Кандидатите подават заявление до Директора на „Вълшебница“ в срок от 10.02.2025 г. до 11.02.2025 г. до 13.00 ч. в кабинета на директор и прилагат следните документи:

1. Заявление

2. Мотивационно писмо

3. Професионално портфолио съгласно чл.66, чл.67 и чл.68 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти във връзка с кариерното развитие на педагогическия персонал

4. Разработен план за работа на главния учител и програма за квалификационна дейност на детската градина.

5. Документи и друга информация, позволяваща преценка за покриване на критериите.

Процедурата е приета на Педагогически съвет с Протокол №1/13.09.2024 г. и е част от Правилник за вътрешния трудов ред на ДГ „Вълшебница“